

Curriculum vitae di: **Angelo GALLONE**

**Dati personali:**

- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 07/04/1967
- Luogo di nascita: Brindisi
- Residenza: Brindisi via Minnuta 15
- Recapiti: cell 328/9277752

e-mail: galloneangelo@libero.it

pec: a.g.f.c@postecert.it

**Istruzione:**

- 2011 Laurea magistrale cum laude in:  
**gestione delle attività turistiche e culturali** - LM.49 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI facoltà di Economia Università UNISALENTO.
- 2009 Diploma di Laurea cum laude in:  
**Scienze Politiche per l'Area Mediterranea** - 15 CLASSE DELLE LAUREE IN SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI- Università del Salento facoltà di Scienze Politiche.
- 1986 Maturità tecnica :  
**Diploma di geometra** – Istituto tecnico statale “O. Belluzzi” Brindisi

**Ulteriori corsi e specializzazioni e/o iscrizioni agli Albi professionali:**

- 20/3/2015 Convegno OIV: *“Performance e modello del controllo interno dell’ente locale”*- Città di Martina Franca
- 2014 Abilitazione all’ insegnamento di scuola nautica.
- 2012 ECDL CAD 2D patente europea Computer Aided Design conseguita presso l’Istituto tecnico Statale G. Giorgi di Brindisi
- 2005 patente di 1 Grado per la conduzione di generatori di vapore.

- 2004 ECDL patente europea del computer conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "MARCONI" di Brindisi
- 1990 Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
- iscritto dal 1991 al 1996 presso l'Albo dei Geometri di Brindisi al N°= 991 del 22/5/1991
- 1989 corso di Primo Soccorso della Croce Rossa Italiana
- 1988 Iscrizione presso la Camera di Commercio di Brindisi N°= 111 nell'elenco speciale per responsabili di impresa turistica per le attività ricettive ed alberghiere.
- 1988-1989 Corso pluriennale in lingua inglese presso : Big Man's schools of languages- Brindisi
- 1987 corso di formazione professionale per: *"tecniche di sondaggio e caratterizzazione geotecnica del terreno"*.
- patente di guida A e B.
- patente nautica cat. A senza limiti.

### **Esperienze lavorative e professionali:**

- 02/2015 – a tutt'oggi responsabile della sicurezza, controllo e produzione centrale termica del Ministero di Grazia e Giustizia – Dipartimento dell' Amministrazione Penitenziaria di TARANTO su mandato di Brocca impianti - Lecce.
- 2015 ad oggi membro dell' OIV ASL BRINDISI.
- 2015 ad oggi titolare della A.G. Management Consulting studio di consulenza e formazione aziendale – Brindisi.
- 2014 ad oggi attività di docenza presso la scuola nautica Max aut.ne n. 4 – Prov. Brindisi
- 2011 presso il Comune di Brindisi - Assessorato Attività Produttive e Turismo: tirocinio formativo universitario con attività di progettazione e restyling del sito del portale turistico del Comune di Brindisi.
- 2007 presso l'Amministrazione Provinciale di Brindisi in qualità di segretario tecnico nell'ambito del corso di formazione: *" I bambini ci guardano e ci ri-guardano"* per la programmazione ed organizzazione staff di formazione e revisore delle pubblicazioni e del libro relativo alle tematiche del corso.
- 2005 presso EDISON SPA di TARANTO - tirocinante per il conseguimento dell'abilitazione (I° Grado) responsabile sala controllo

- 1998 – 08/2004 presso la Grotta Azzurra di Brindisi come responsabile amministrativo e del management, coadiutore di impresa commerciale.
- 07/1991 – 02/1997 come collaboratore autonomo presso uffici tecnici per lavori di consulenza e direzione lavori.
- 09/1988 – 06/1991 presso L'immobiliare Casa Bella srl di Brindisi in qualità di dirigente delle strutture ricettive alberghiere "Residence Casa Bella" con responsabilità nella gestione diretta dell'impresa e dell'organizzazione del personale.

#### **Riconoscimenti ricevuti:**

- Attestato al merito del Commissario Straordinario della Croce Rossa Italiana Prof. re Luigi Giannico nell'ambito dell'emergenza profughi: *" in riconoscimento del soccorso prestato alla popolazione rumena, con alto spirito umanitario, slancio di solidarietà e personale sacrificio"* . Roma li 30-4-1991.

#### **Capacità e competenze relazionali:**

- Ottima propensione al lavoro di gruppo e di squadra ai fini del raggiungimenti degli obiettivi prefissati, alto spirito umanitario e personale sacrificio.

#### **Capacità e competenze organizzative:**

- Capacità di coordinamento e suddivisione dei compiti in relazione agli obiettivi e agli scopi. Capacità di problem solving, sostegno e collaborazione con i colleghi sul posto di lavoro.

#### **Capacità e competenze tecniche:**

- Competenze nella direzione amministrativa e di controllo gestionale, nell'uso delle principali tecnologie informatiche, del pacchetto Office, del CAD 2D e dell'utilizzo del software statistico SPSS.

Data 10/04/2015

Angelo Gallone

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs.196/2003